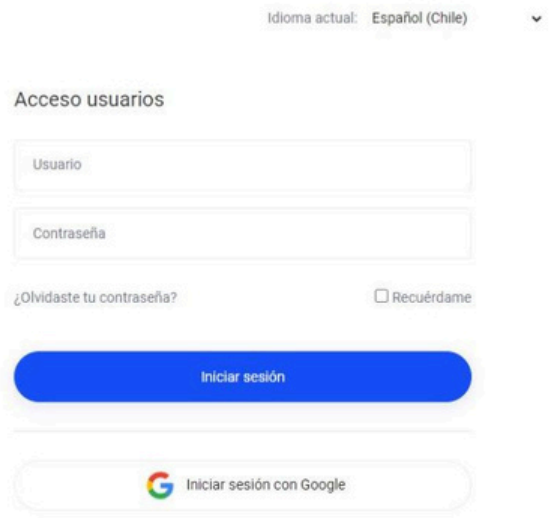
¿Cómo activar tu Firma Electrónica?

Para activar tu Firma Electrónica, como apoderado (a), debes seguir los siguientes pasos:

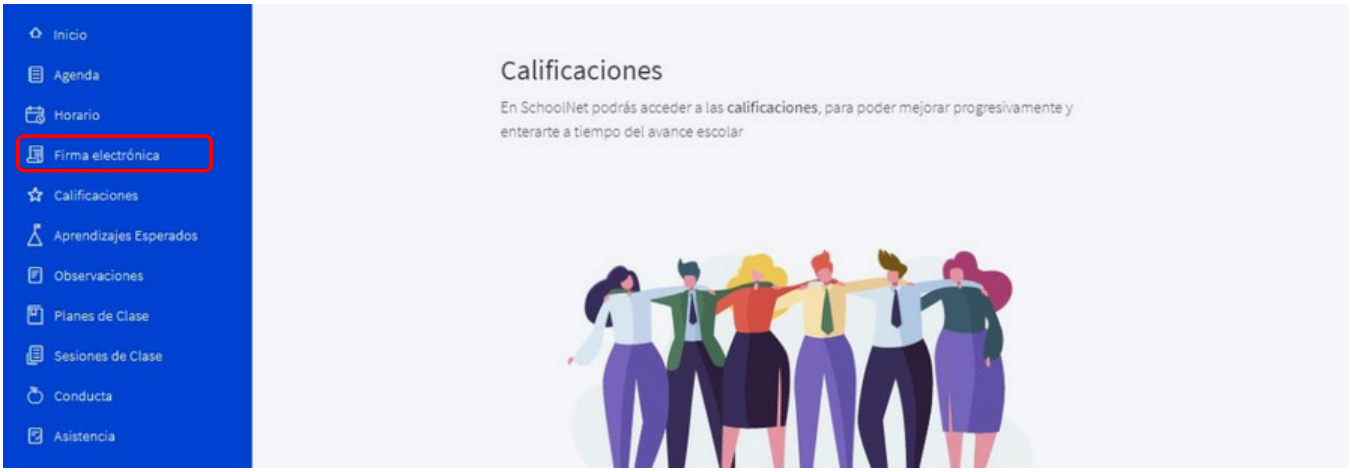
Paso 1: Inicio de Sesión

Para configurar la Firma Electrónica, debes ingresar a SchoolNet (**versión web**) https://schoolnet.colegium.com/ y colocar tus respectivas credenciales:

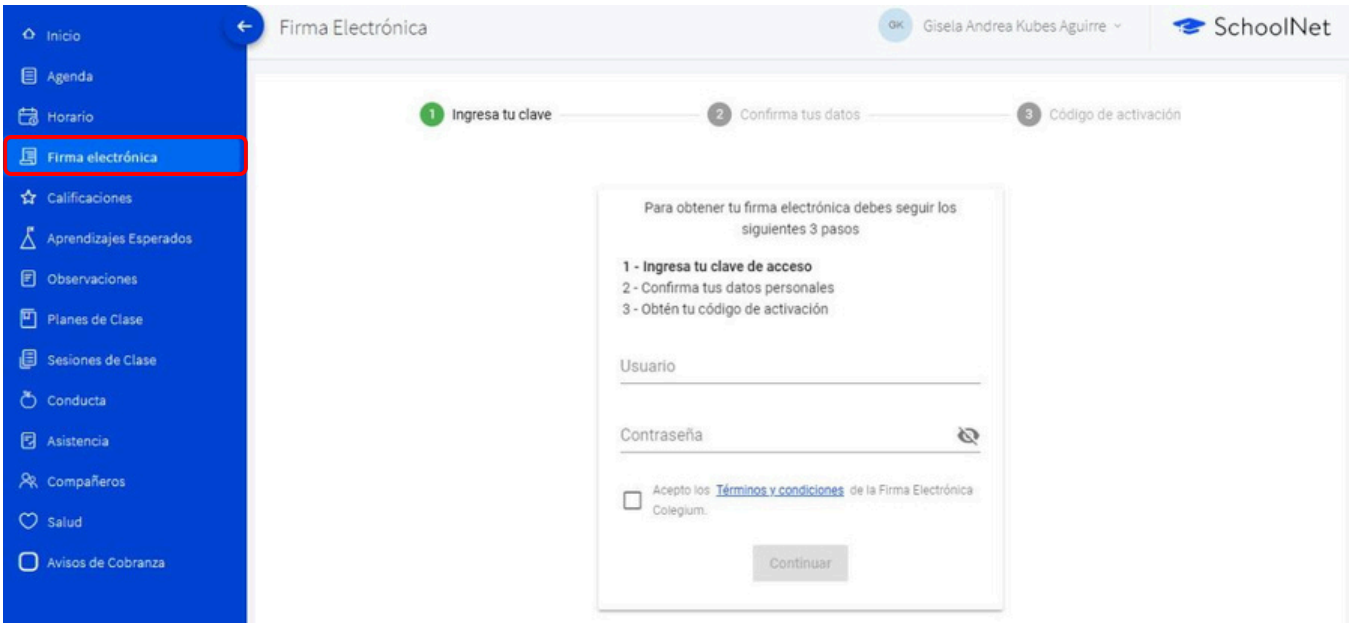




Una vez que hayas ingresado con tus datos de acceso, debes dirigirte a la sección "Firma Electrónica", ubicada en la barra lateral izquierda. Tal como presenta en la siguiente imagen:



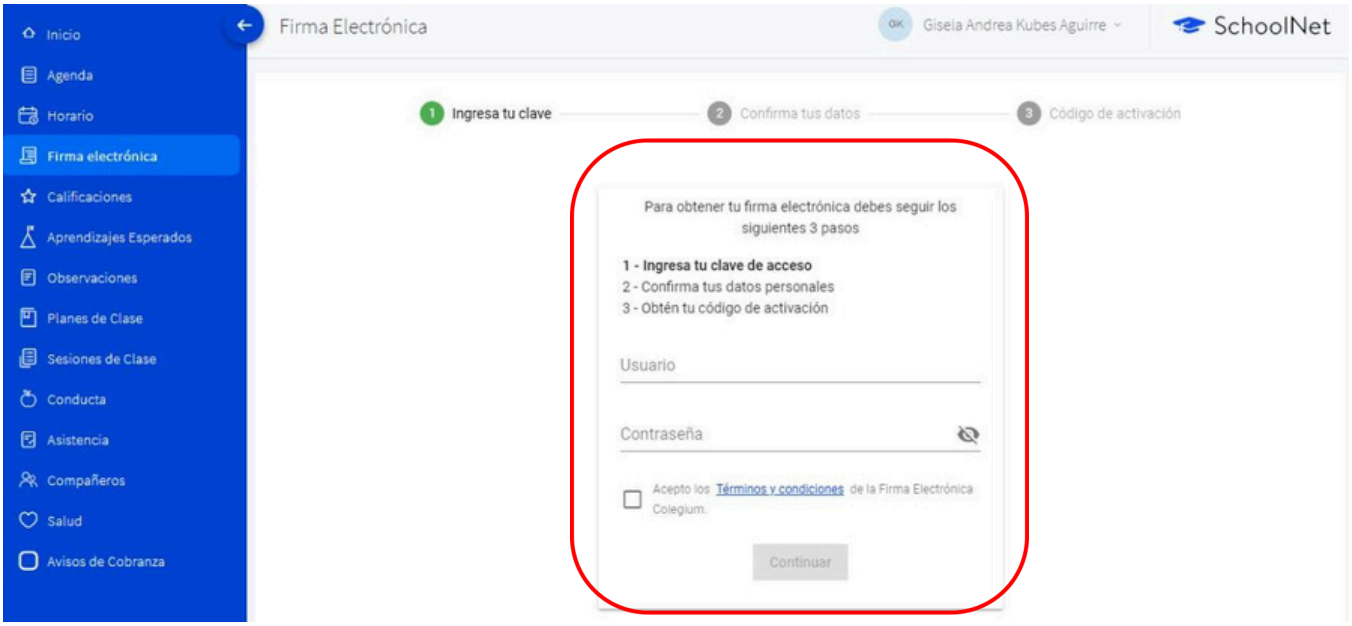
Dentro de la opción “Firma Electrónica”, observarás la siguiente vista:



Paso 2: Ingresa tu usuario y contraseña

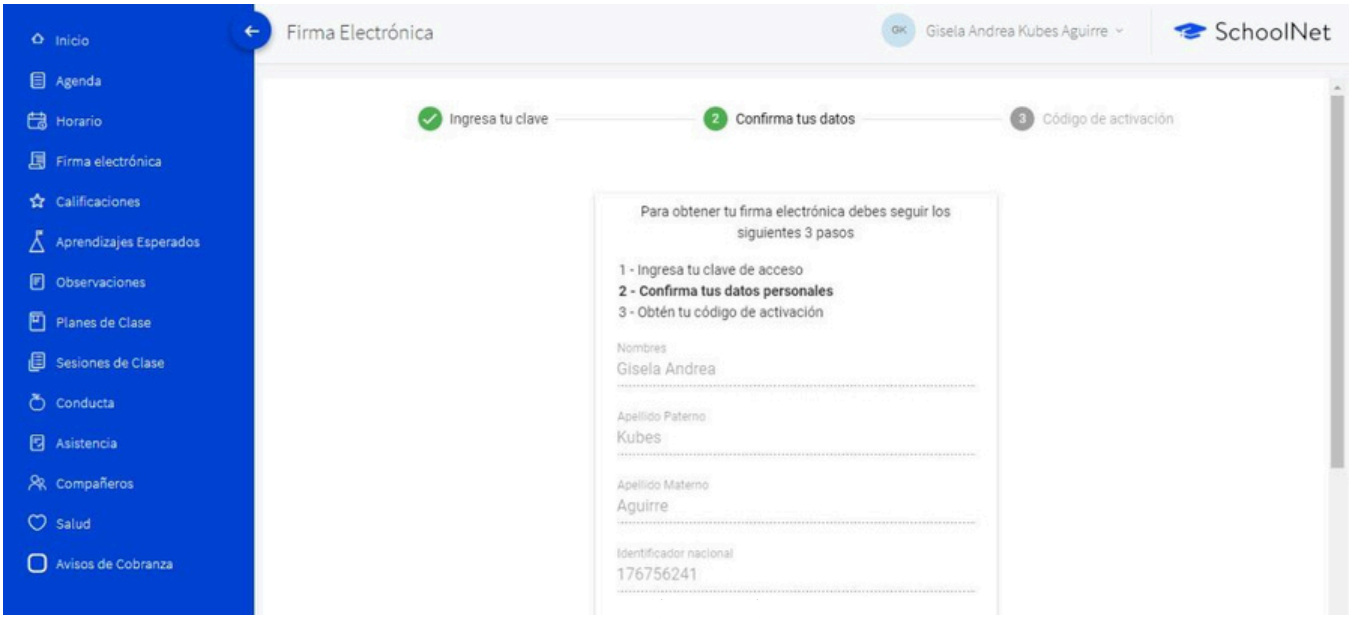
En la opción de Firma Electrónica, mencionada anteriormente, procede a validar tus Datos Personales en el sistema.

Es importante recordar que, antes de actualizar tus datos, debes volver a ingresar con tu usuario y contraseña de SchoolNet y aceptar los "Términos y condiciones" haciendo clic en el respectivo check. Tal como se visualiza en la siguiente imagen:

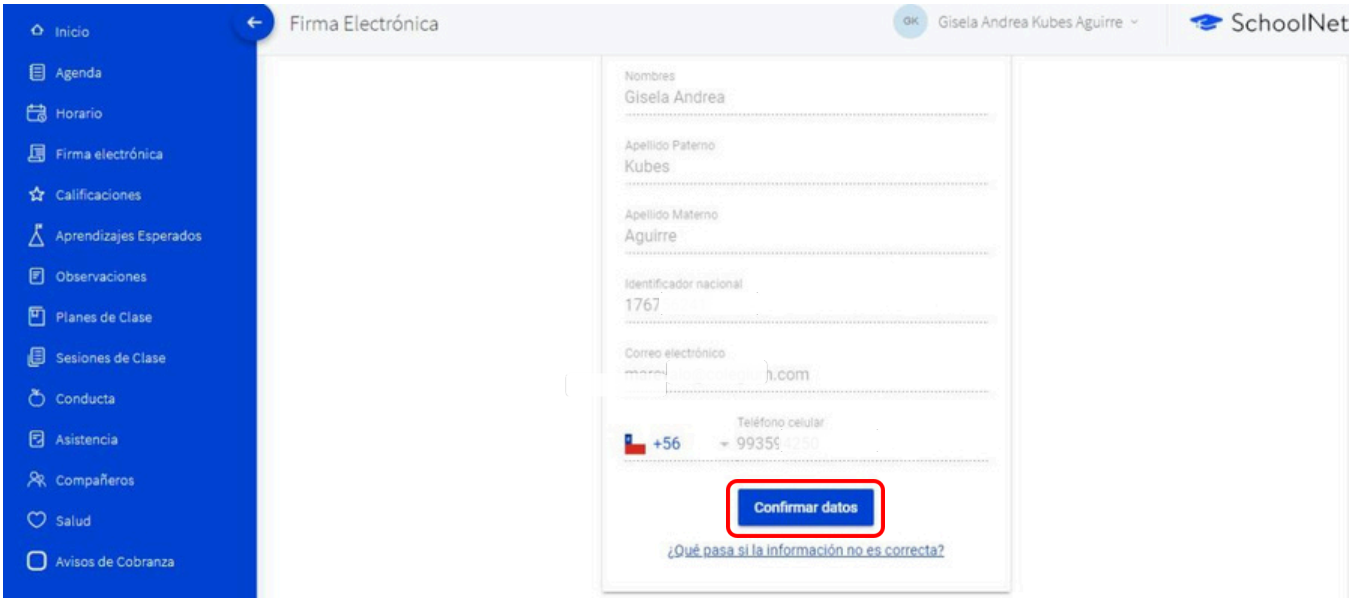


Paso 3: Confirma tus datos

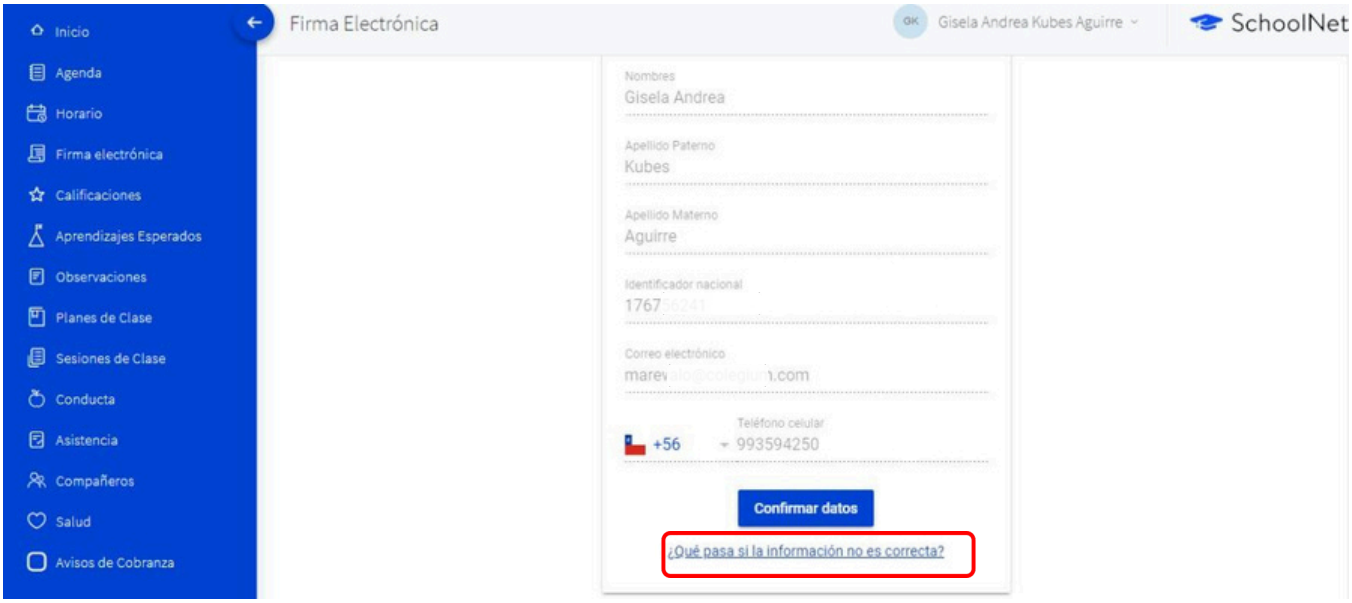
En esta sección, se visualizarán todos los datos que el colegio haya registrado de cada apoderado (a) en el sistema. A continuación, se muestra la imagen:



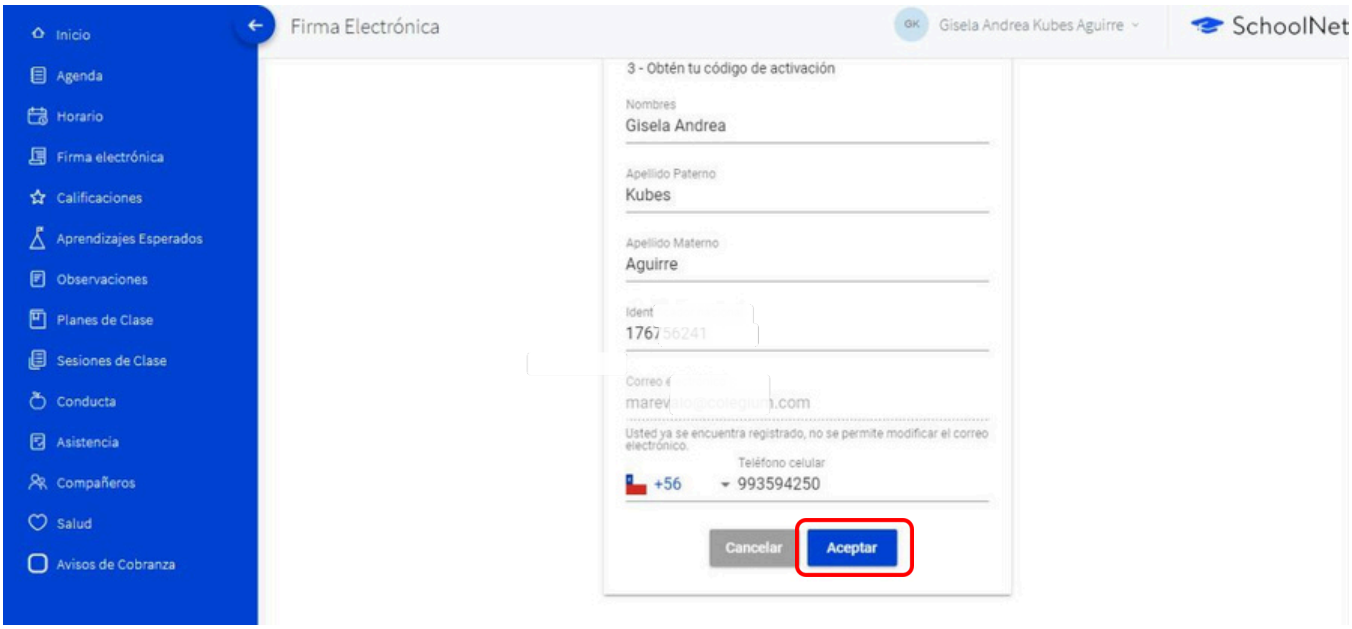
Completa tu número celular, es fundamental que verifiques que tu número telefónico esté correcto, debido a que a ese teléfono llegará un mensaje de texto con el código de activación. Recuerda que el formato para incluir tu número es (**9XXXXXXXX**) Si los datos son correctos debes seleccionar la opción "Confirmar datos".



En caso contrario, debes hacer clic en la opción: ¿Qué pasa si la información no es correcta? Y el sistema te mostrará la siguiente ventana, con los campos habilitados para ser editados.



Una vez hayas registrado nuevamente los datos que estaban incorrectos, debes hacer clic en "Aceptar". De esta forma, quedarán los cambios guardados satisfactoriamente.



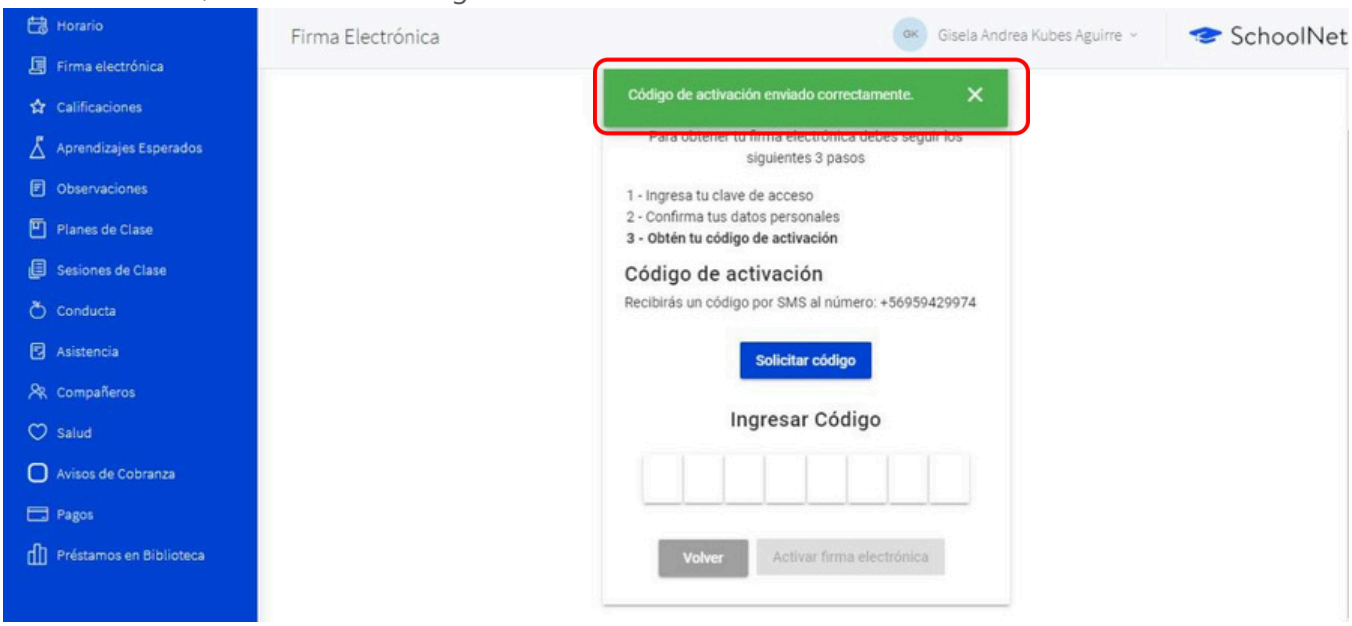
Paso 4: Código de Activación:

Para proceder a activar tu Firma Electrónica, debes hacer clic en la opción "Solicitar código".

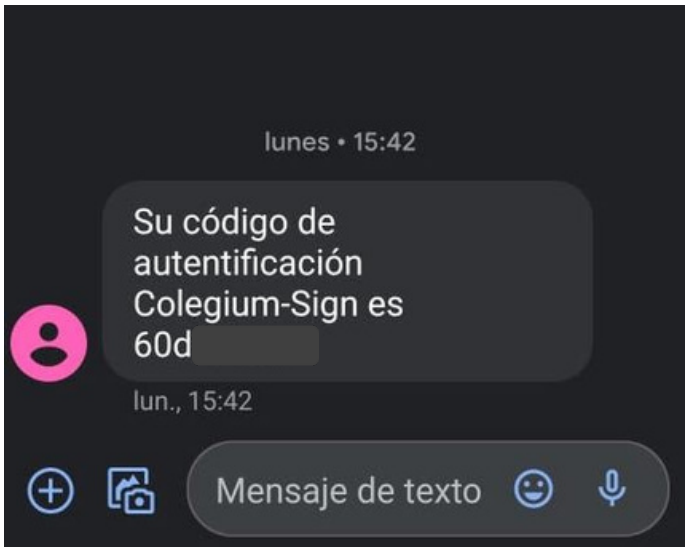


Una vez realizado esto, la plataforma te indicará si el mensaje de texto fue enviado satisfactoriamente a tu número de celular, verificado previamente.

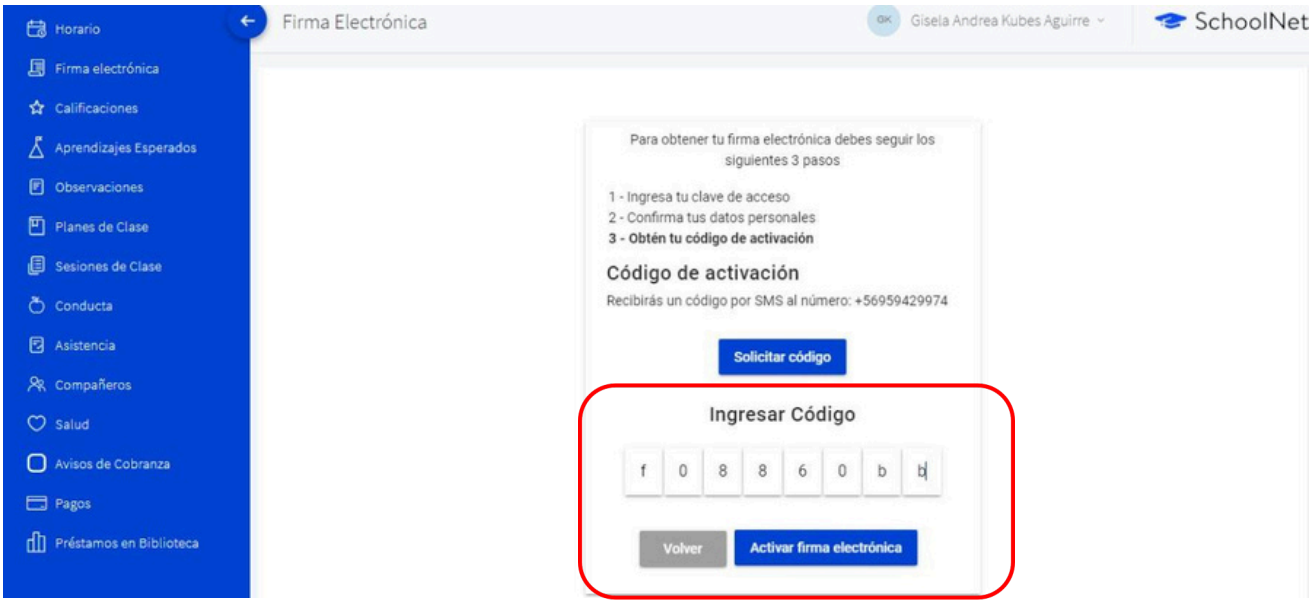
A continuación, se muestra la imagen:



A tu número de celular llegará el siguiente mensaje:



Cuando recibas el código, ingrésalo en la plataforma:

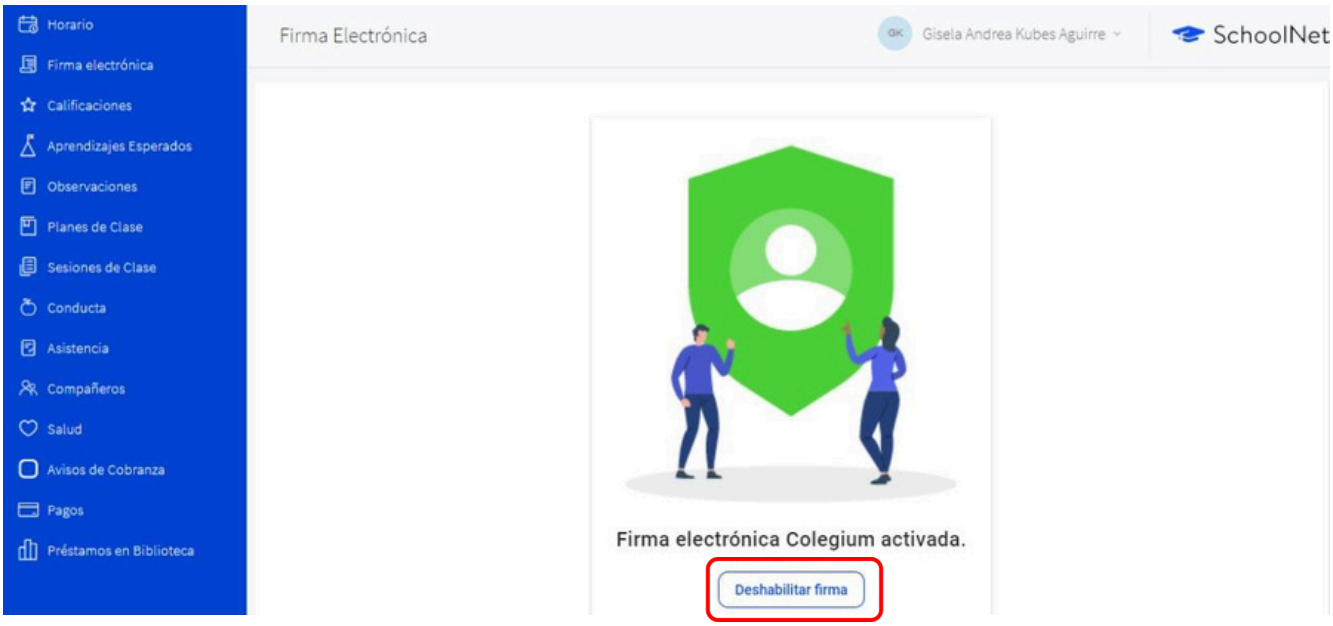


Finalmente, debes hacer clic en "**Activar firma electrónica**" y quedará habilitada satisfactoriamente. Acontinuación, se muestra el mensaje de confirmación.



¿Cómo desactivar tu Firma Electrónica?

Si por algún motivo, deseas desactivar tu firma, debes ingresar nuevamente, a la opción "Firma Electrónica" de SchoolNet, tal como se detalló al inicio de este documento, y seleccionar la opción "Deshabilitar firma".

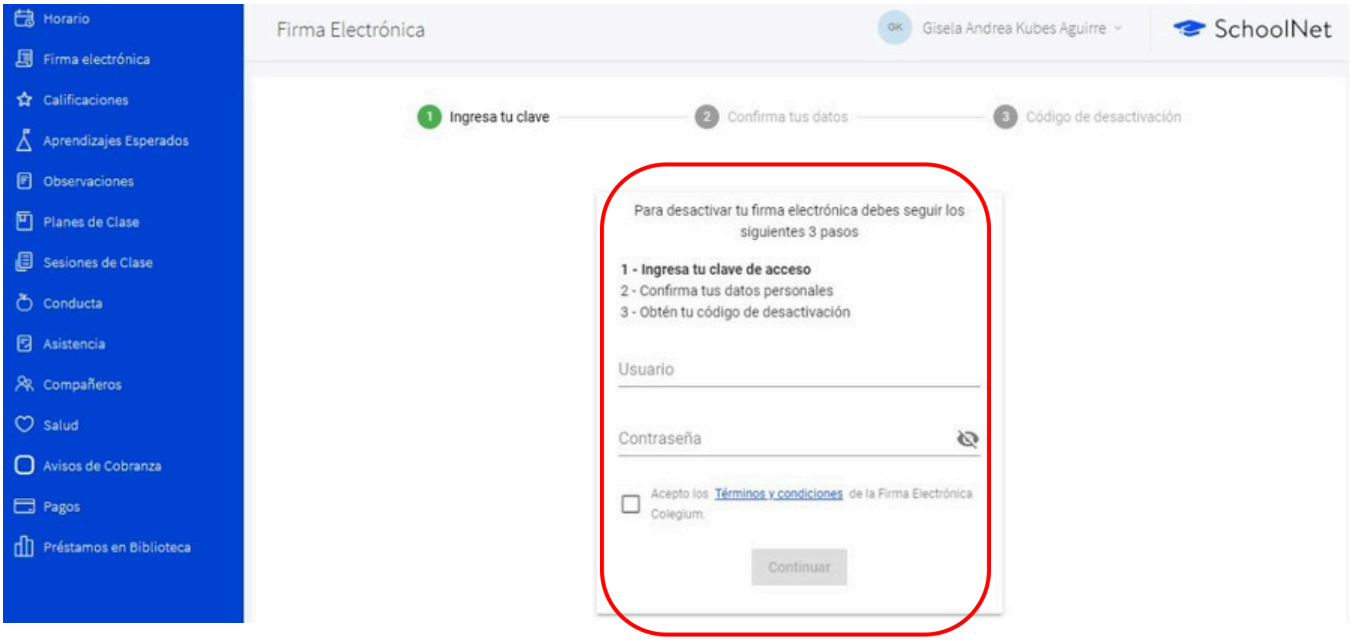


Una vez realizado esto, sigue este paso a paso:

Paso 1: Ingresa tu usuario y contraseña

Una vez hayas ingresado a la opción de Firma Electrónica, mencionada anteriormente, procede a validar tus Datos Personales en el sistema para desactivar tu firma.

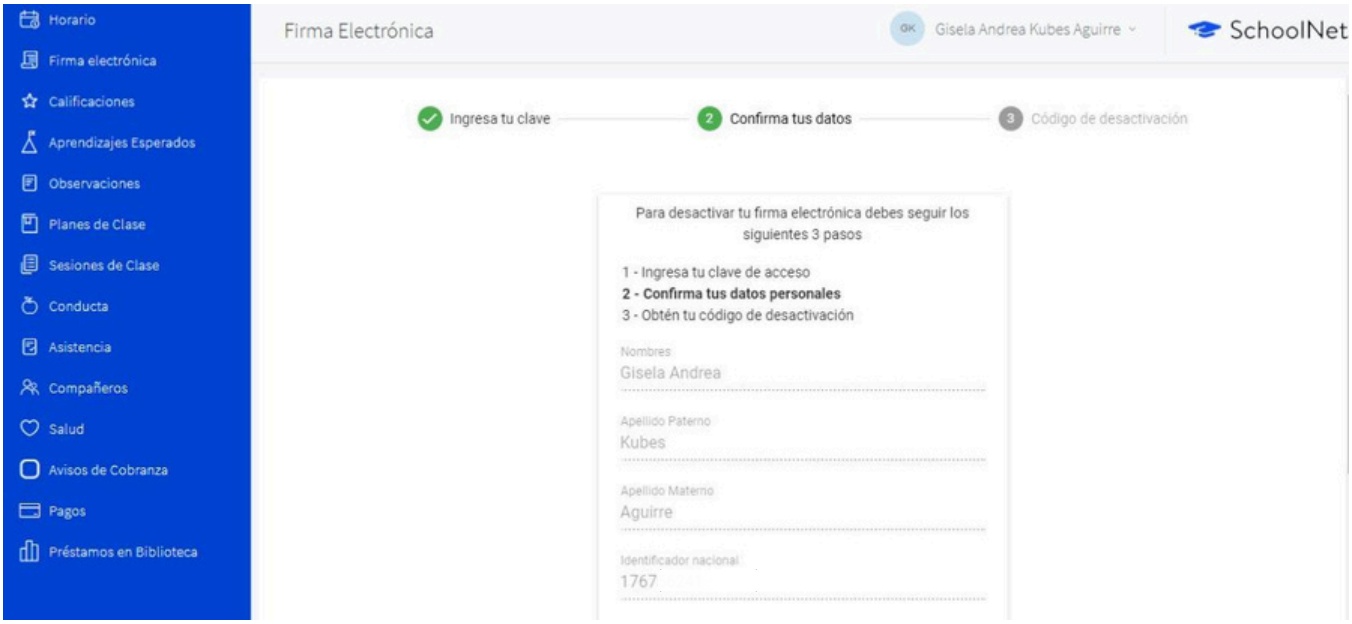
Es importante recordar que, antes de actualizar tus datos, debes volver a ingresar con tu usuario y contraseña de SchoolNet y aceptar los "Términos y condiciones" haciendo clic en el respectivo check. Tal como se visualiza en la siguiente imagen:



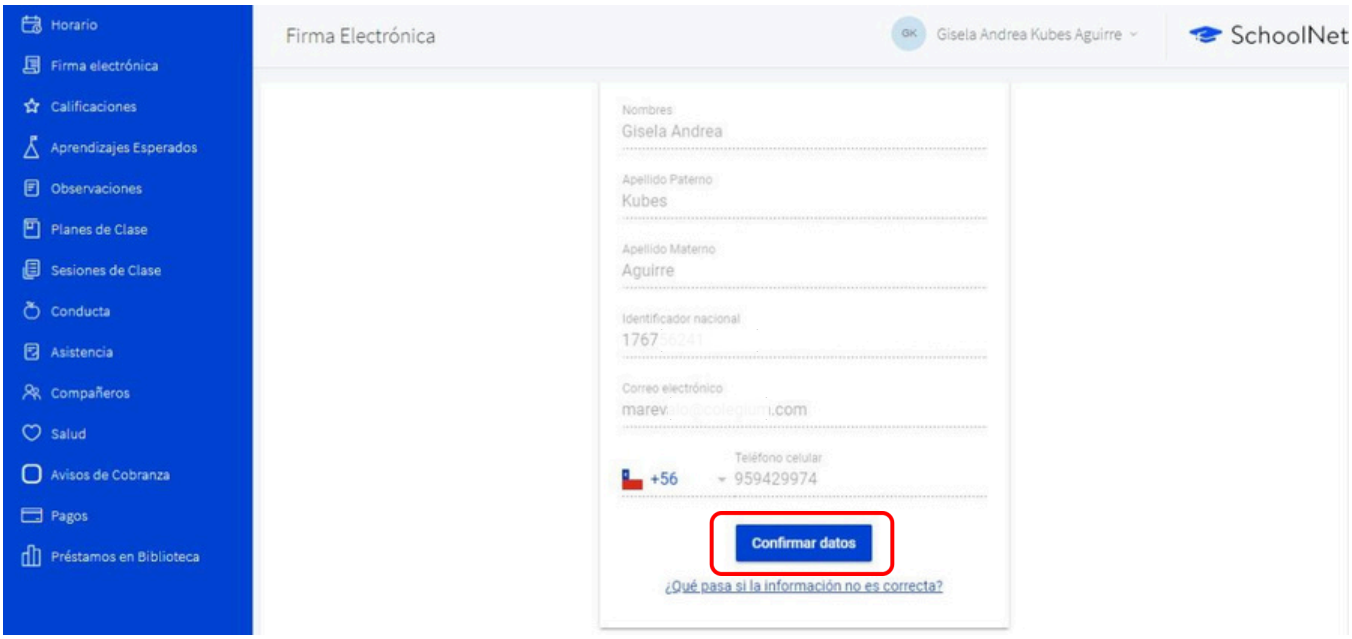
Paso 2: Confirma tus datos para la desactivación

En esta sección, se visualizarán todos los datos que el colegio haya registrado de cada apoderado (a) en SchoolNet.

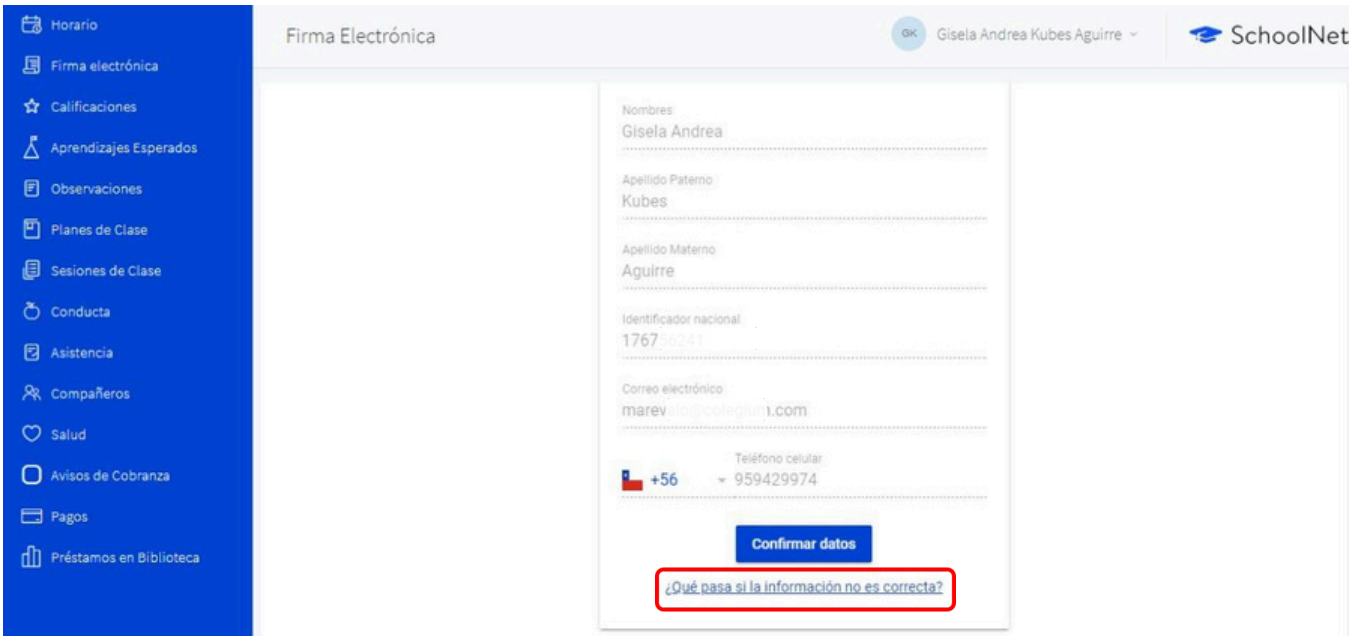
A continuación, se muestra la imagen:



Es fundamental, que verifiques que tu número telefónico está correcto, debido a que a ese teléfono llegará un mensaje de texto con el código de desactivación. Si los datos son correctos debes seleccionar la opción "Confirmar datos".



En caso de que los datos no sean los correctos, debes hacer clic en ¿Qué pasa si la información no es correcta?



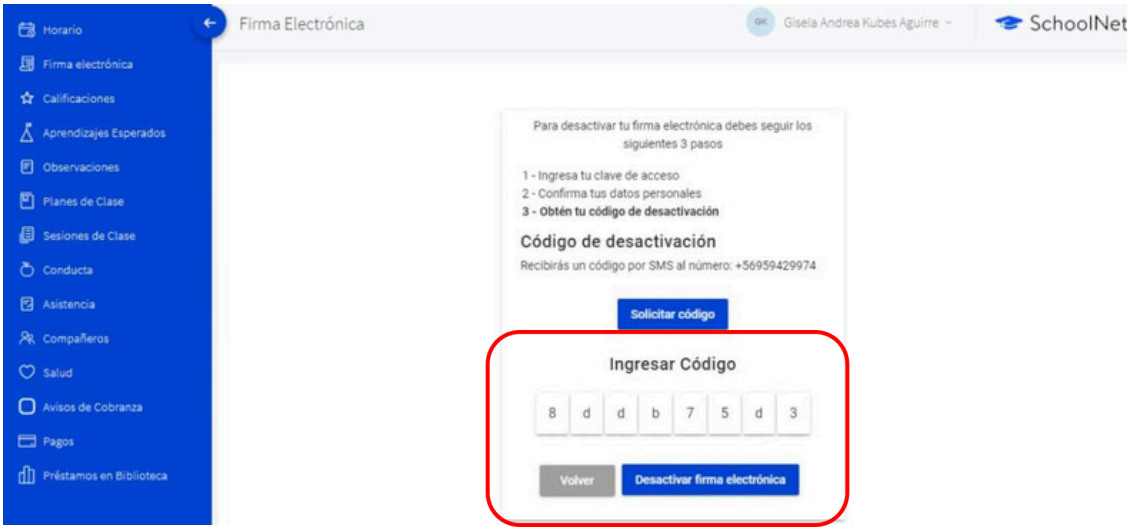
De esta forma, el sistema te habilitará los campos para que puedas editarlos. Tal como se explicó en este documento.

Paso 3: Código de desactivación:

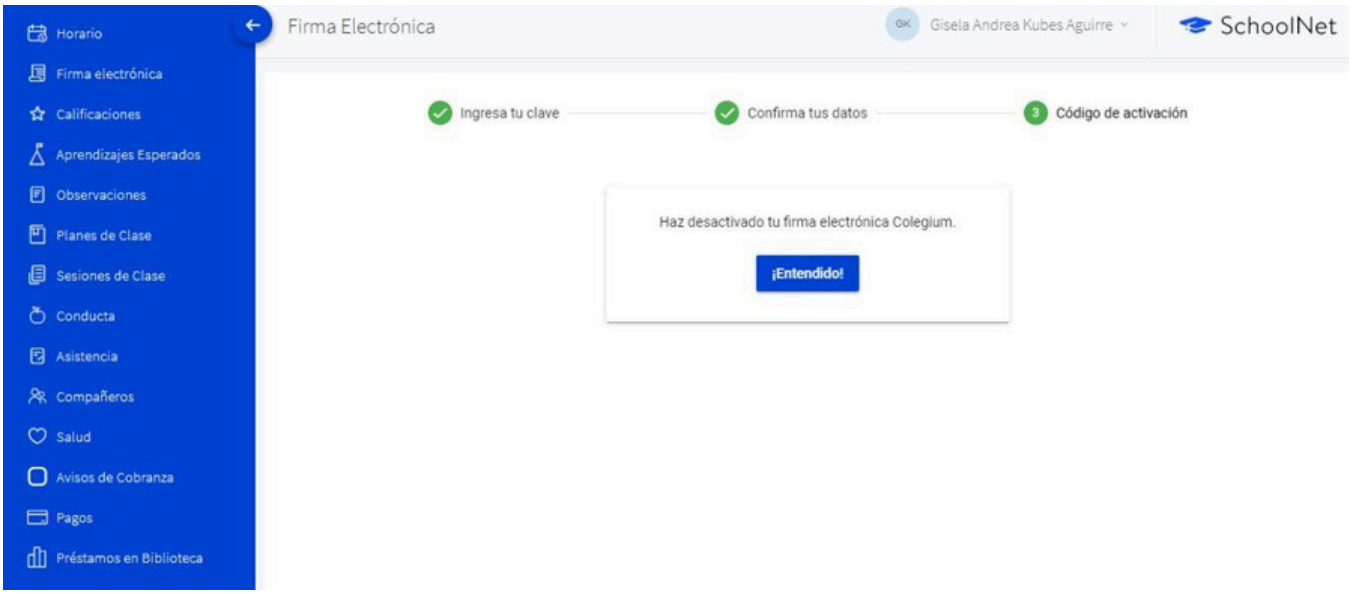
Solicita el código de desactivación, haciendo clic en "Solicitar código".



Una vez hayas recibido el mensaje de texto en tu número celular, ingrésalo en el sistema y haz clic en "Desactivar firma electrónica".



Finalmente, el sistema te mostrará el siguiente mensaje de confirmación y tu firma quedará deshabilitada.



Es importante mencionar que, si en algún momento, deseas activar tu firma nuevamente, debes seguir el proceso de activación, señalado al inicio de esta documentación.