



GENERACIÓN DE CUENTAS ONLINE 2026

A partir de este año, implementaremos un nuevo proceso para la Generación de Cuentas 2026 desde nuestra plataforma **SchoolNet**.

Este proceso será de carácter **obligatorio** para todas las familias de Kinder a 4° Medio, y estará habilitado el día **17 de diciembre**.

Para generar su cuenta, usted deberá seguir los siguientes pasos:

1° Contar con el Usuario y Clave de Apoderado/a en SchoolNet:

Si no tiene esta información, puede solicitarla vía correo a:

Lorena Garrido: lgarrido@redland.cl o Carolina Moraga: cmoraga@redland.cl

2° Ingresar a su cuenta SchoolNet

Acceder a <https://schoolnet.colegium.com> ingresando su usuario y contraseña.

3° Generación de Cuentas 2026:

- Desde el menú principal, ingrese a la opción de **Matrículas en Línea**.
- Actualice los datos de alumnos, padres y/o apoderados según corresponda. Revise y valide "Apoderado Académico" y "Apoderado de Cuentas" (para incluir el Seguro de Escolaridad, seleccione la opción y complete la información de sostenedor)
- En la ventana de **Cargos y Pagos**, visualizará los conceptos **obligatorios** de Matrícula y Colegiatura, además de los conceptos **opcionales disponibles** (sólo debe dejar seleccionados los conceptos que se incluirán en su cuenta, ya que por defecto vienen todos seleccionados)
En caso de suscribirse al Centro de Padres y/o Ayuda Social, se selecciona sólo en el alumno mayor (en caso de hermanos)

Formas de pago disponibles:

- **WebPay**: seleccione esta opción **sólo** si desea pagar el año completo y aprovechar el 1.5% de descuento con sus tarjetas bancarias.
- **PAT**: seleccione esta opción si está suscrito a pago automático o si desea suscribirse. Para nuevas suscripciones, luego de finalizar el proceso online ingrese a Mandato Digital en la imagen:



*ID de servicio es el Rut con dígito verificador, ej: xxxxxxxx-x (su RUT) y en monto digite \$1.

Una vez que realice el mandato, descargue el comprobante y lo envía a: recaudaciones@redland.cl

- **SchoolNet**: seleccione esta opción si quiere realizar pago mensual WebPay o directamente en oficina de recaudaciones.

4° Visualización de Contrato e informe de datos ingresados:

En la parte inferior de la ventana, puede acceder a ver el borrador de su contrato y los datos ingresados.

Aceptación de Condiciones: para continuar con el pago (WebPay) o finalizar su proceso, seleccione la casilla de aceptación y presione el botón Confirmar.

***Los valores de cada concepto están calculados según la UF del día, si usted no realiza pago en línea, al finalizar el proceso se creará su cuenta con valores en UF.**