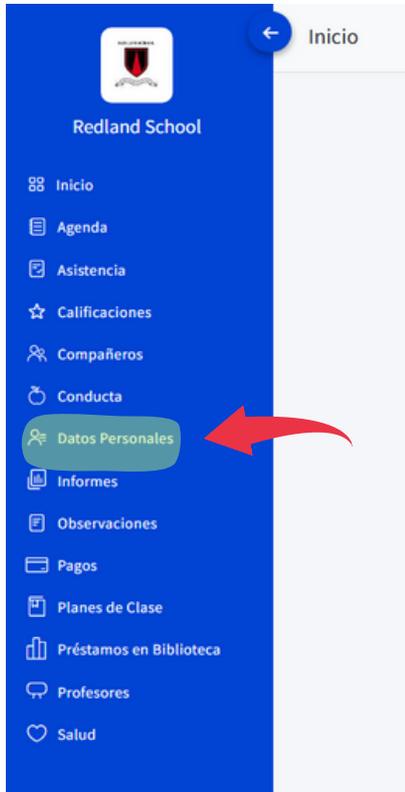


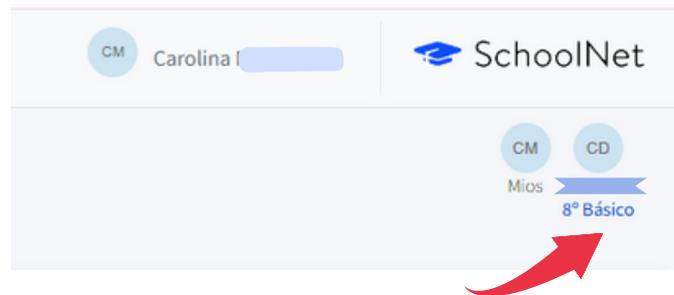
Tutorial SchoolNet - Datos de Salud

Versión Web

1. Ingresa a Datos Personales



2. Selecciona alumno(a)



3. Luego de los Datos Personales, encontrarás los **Datos de Salud**.
Registra la información solicitada.

Datos personales		
DATOS DE SALUD		
Campo	Información actual	Nueva información
Grupo sanguíneo		<input type="text" value="O Rh +"/>
Institución de previsión		<input type="text" value="Previsión"/>
Observaciones médicas		<input type="text" value="Información relevante sobre estado de salud."/>
Medicamentos autorizados		<input type="text" value="Medicamentos autorizados."/>
Medicamentos prohibidos		<input type="text" value="Medicamentos prohibidos."/>
Contacto en caso de urgencia		<input type="text" value="Contacto"/>

4. Para finalizar y guardar la información, presiona el botón Actualizar cambios

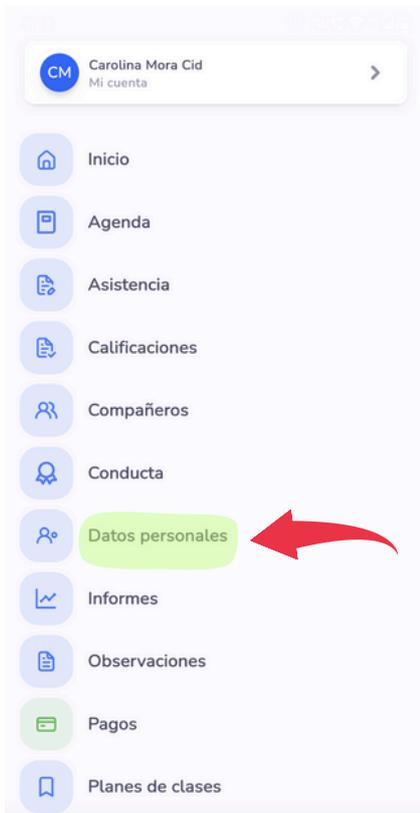
Enfermedad o condición

[Agregar nueva enfermedad o condición](#)

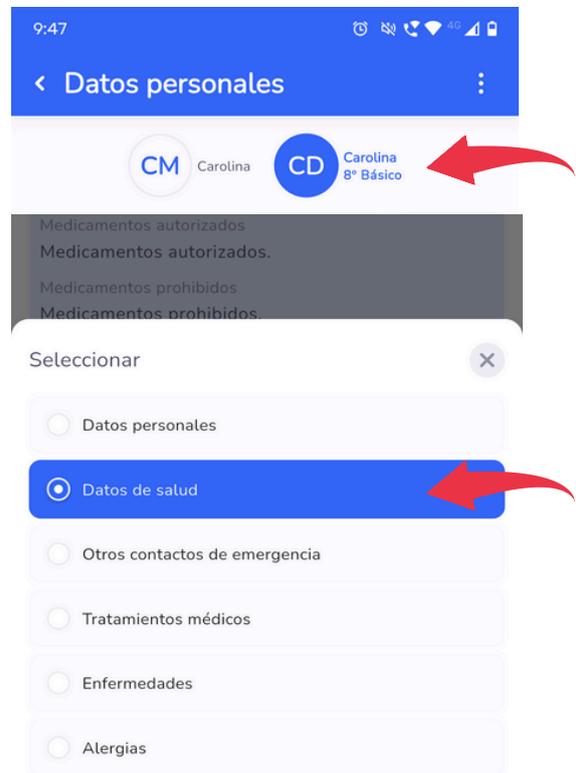
Tutorial SchoolNet - Datos de Salud

Versión Mobile

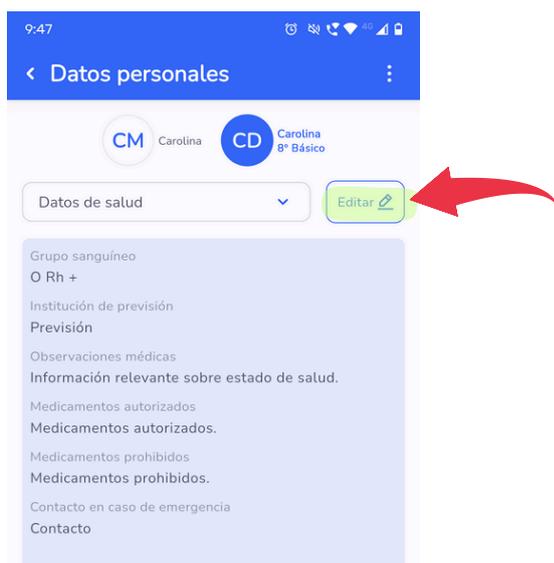
1. Ingresa a Datos Personales



2. Selecciona alumno(a) y luego en el menú cada una de las opciones, comenzando por Datos de salud



3. Presiona el botón Editar/Agregar, para ingresar o modificar la información.



4. Luego de completar los datos solicitados, presiona Guardar.



***5. Repite los pasos para cada opción (Otros contactos de emergencia, Tratamientos médicos, Enfermedades y Alergias) Recuerda guardar los cambios.**