

# REDLAND SCHOOL DEVELOPMENT PLAN (2024-2026)

## DECLARACIÓN DE MISIÓN DE REDLAND SCHOOL

Desarrollar al máximo las capacidades y talentos espirituales, intelectuales, físicos, artísticos y sociales de cada joven, dando especial apoyo y aliento a su unicidad y guiándolo a vivir de acuerdo a valores claros y a buscar no solo la excelencia y felicidad personal sino también el bienestar y felicidad de sus semejantes.

ÁREA	OBJETIVO	ACTIVIDAD	INDICADOR DE LOGRO	RESPONSABLES	PLAZO	ESTADO DE AVANCE
<b>Tenemos un staff unido, de buen desempeño, comprometido con los alumnos, con la filosofía del colegio y con el IB.</b>						
<b>STAFFING</b>	<b>Reclutamiento y Retención</b> a) Atraer, seleccionar y retener los mejores profesores, paradocentes y administrativos que compartan la misión del colegio garantizando un clima laboral motivador y comprometido que promueva el desarrollo profesional de todo el staff.	Analizar necesidades de personal. Desarrollar los perfiles. Utilizar plataforma de reclutamiento. Implementar sistema de seguimiento.	Se determinan necesidades. Se elabora política de reclutamiento y retención de personal.	Moira Ecclefield  Cristina Russell-King	Dic. 2024	40%
	<b>Propuesta Rectoría</b> a) Política de reclutamiento y apoyo.  b) Organización: c) Actualizar descripciones de cargo prof inglés preschool. d) Publicación de organigrama	<b>Organización</b> b) Contratar personal especializado en áreas claves para fortalecer la calidad educativa del colegio garantizando un aprendizaje integral y motivador para los alumnos.	Determinar prioridades de reclutamiento o de aumento de horas para los siguientes cargos: ❖ Segundo profesor de inglés 1° Básico ❖ Psicopedagogo jornada completa Middle. ❖ Support teacher Middle School. ❖ Educadora diferencial o psicopedagoga Senior 20 horas. ❖ Aumento progresivo de permanencias de profesores de inglés y de Prebásica Junior. ❖ Analizar necesidad de coordinador académico dedicación exclusiva. ❖ Considerar contratar profesor adicional para complementar la supervisión de alumnos de las tres secciones.		Redland cuenta con el personal idóneo para el desarrollo integral de los alumnos.	Dic.2026

	<p><b>Descripción de funciones</b> c) Definir y clarificar el rol de la profesora de inglés en prebásica de manera de asegurar el mejor uso de recursos metodológicos con el fin de fortalecer y optimizar el proceso de enseñanza-aprendizaje del inglés de nuestros alumnos.</p>	<p>a. Se actualiza descripción de Funciones incluyendo reuniones con apoderados y entrevistas en conjunto con profesor jefe. b. Se socializa descripción de funciones con profesores de Pre Básica. c. Mentoría y supervisión de profesores de acuerdo a descriptor de funciones.</p>	<p>Profesores de inglés asumen responsabilidades en forma equitativa con profesores jefes.  Aumento de horas de permanencia en forma progresiva de la siguiente forma: 2 h en 2025 2 h en 2026</p>		2025/2026	80%
	<p><b>Organigrama</b> d) Revisar y actualizar el organigrama institucional del colegio para asegurar una estructura organizativa moderna, eficiente y alineada con las mejores prácticas educativas y administrativas con el fin de optimizar la gestión y mejorar la calidad educativa.</p>	<p>Revisar y actualizar el organigrama actual, en conjunto con SLT. Elaboración digital del organigrama. Socialización con el staff del colegio. Propuestas: Organigrama <a href="#">General</a> Organigrama <a href="#">Segmentado</a> Organigrama <a href="#">Circular</a></p>	<p>Organigrama actualizado se publica en página web.</p>		Dic. 2024	85%

ÁREA	OBJETIVO	ACTIVIDAD	INDICADOR DE LOGRO	RESPONSABLES	PLAZO	ESTADO DE AVANCE
<b>Contamos con una infraestructura acorde a los tiempos, a las necesidades educativas, sociales y de recreación.</b>						
<b>INFRASTRUCTURE</b>  <b>Propuesta Rectoría</b> a) Proyectos a corto plazo. b) Proyectos a mediano plazo. c) Proyectos a largo plazo. d) Tienda CIMA: <ul style="list-style-type: none"> <li>● Analizar otras alternativas.</li> <li>● Ubicación actual.</li> </ul> e) Renovación de mobiliario.	<b>Completar las obras del proyecto de infraestructura.</b> Concretar detalles de infraestructura para Accesibilidad universal y cumplimiento de normativa (mesón recepción, baño AU, puertas, portón, rampa)	Completar planos (arquitectura), contratar/definir el ejecutor y construir	Planos finalizados Definido el ejecutor Construcción completa	Nicholas Collingwood-Selby  Paula Ondarza	12/24	70%
	<b>Obtener recepción final.</b> Compliance.	Realizar trámites requerido por DOM, Mineduc y Minsal	El colegio cuenta con todos los documentos requeridos.		5/25	0%
	Compliance total	Realizar y revisar checklist de requisitos legales y completar	tenemos cubiertos todos los requisitos		12/25	80%?
	Mantenimiento de Juegos Operativos y seguros	Revisar, reparar y renovar	Juegos totalmente operativos			80%
	Levantamiento de necesidades de mobiliario Contar con el mobiliario adecuado para la gestión académica.	Catastrar y definir mediante encuesta a Coordinadores académicos. y revisión con SLT	Necesidades definidas para los siguientes 3 años.			
	Estudio de proyecto de mejora de la multi cancha Contar con una mejor superficie para actividades deportivas y de otro tipo.	Evaluar diferentes posibilidades de superficie y posible cubierta con diferentes proveedores.	Contar con propuestas concretas de mejora.			50%
	Paneles de exposición de arte Contar con mejores elementos para la exposición de arte y otros.	Definir el producto adecuado y las ubicaciones.	Contar con los paneles de exposición.		2026	40%
	Revisar viabilidad de cierre de la sala corchete Contar con una mejor alternativa de uso del espacio para reuniones, presentaciones y otras actividades.	Solicitar propuestas a diferentes proveedores.	Contamos con propuestas de solución.		12/24	70%

	Levantamiento de necesidades patio central Que el patio central sea un espacio versátil que cubra los requisitos de recreación y otras actividades del colegio, como ceremonias, kermesse, etc.	Definir la fórmula para levantar la información requerida y aplicarla.	Contar con la definición de necesidades.		0%
	Venta de las Flores Recaudar fondos para otros proyectos.	Explorar alternativas de venta.	Venta o promesa de compraventa (o arriendo)	2026	40%
	Preparación para cuando podamos iniciar el proyecto de canchas Sentar las bases para el desarrollo del proyecto.	Abordar los aspectos que pueden revisarse con anticipación sin requerir grandes inversiones de HH u otros recursos.			30%

ÁREA	OBJETIVO	ACTIVIDAD	INDICADOR DE LOGRO	RESPONSABLES	PLAZO	ESTADO DE AVANCE
<b>Redland cuenta con finanzas sólidas que permiten proyectarse de acuerdo a las necesidades de desarrollo.</b>						
<b>FINANCE</b>  <b>Propuesta Rectoría</b> a) Comunicación de estados financieros. <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Staff.</b></li> <li>● <b>Apoderados.</b></li> </ul> b) Inversiones. c) Transparentar contratos y remuneraciones. d) Política de jubilación y compensación. e) Sueldos promedio sobre la base de colegios similares.	Explorar formas de diversificar ingresos <b>Reducir la dependencia del colegio de pagos de los apoderados, permitiendo un mayor rango de flexibilidad</b>	<b>Evaluar generar ideas de posibles fuentes.</b>	Existe una propuesta de fuentes complementarias de ingresos.	Nicholas Collingwood-Selby  Paula Ondarza		<b>0%</b>
	Confeccionar un plan bianual de tarifas. <b>Mejorar la planificación.</b>	<b>Elaborar el plan considerando las necesidades actuales y proyectadas del colegio.</b>	Se cuenta con un plan bianual.			<b>0%</b>
	Llevar a cabo las acciones necesarias para que los sueldos y beneficios del personal se encuentren dentro de los niveles definidos por el colegio y revisar esos niveles, en términos de nuestra realidad. <b>Retener personal contando con atractivas condiciones de retribución laboral</b>	<b>analizar estudios de mercado para definir nuestros beneficios.</b>	Se han definido los parámetros pertinentes y se aplican según un plan.			<b>20%</b>
	Desarrollar plan de inversiones. <b>Anticipar, dentro de lo posible, las grandes inversiones para una mejor planificación financiera.</b>	<b>Definir, catastrar y priorizar necesidades de inversión.</b>	Se cuenta con un plan.			<b>10%</b>
	Revisión y mejora de estructura societaria <b>Hacer más eficiente la estructura del colegio.</b>	<b>Trabajo con asesores.</b>	Se cuenta con un plan.			<b>20%</b>

ÁREA	OBJETIVO	ACTIVIDAD	INDICADOR DE LOGRO	RESPONSABLES	PLAZO	ESTADO DE AVANCE
<b>Existe una buena comunicación con toda la comunidad Redland que cumple con los objetivos y logros del colegio.</b>						
<b>COMMUNICATION</b>  <b>Propuesta Rectoría</b> a) Apoderados. ➤ Logros. ➤ Actividades (¿mensualmente?). b) Publicaciones sitio web. c) Group chat (Delegadas) d) Periodista (community manager) estable en el colegio e) Paneles Deptos f) Redland on Record. g) Misión del colegio / Tema del año. e) Promover y publicar. f) Reglamento de viajes.	<b>Sitio Web Redland</b>  Transformar el sitio web en el medio de comunicación principal entre el colegio y la comunidad interna y externa para contenidos estables y circulares: - Actualizar los contenidos estables del sitio en todas las áreas, incluyendo las fotografías de cada Departamento. Actualizar todas las fotografías del staff.	Trabajar con departamentos para la actualización de los contenidos estables del sitio.  Se toman las fotografías de todo el personal con el mismo fondo para estandarizar el formato.  Se actualizan las fotografías de las secciones.  Se escogen nuevas fotografías para las portadas de los departamentos, enfatizando evidencias de aprendizaje.	Todos los contenidos estables del sitio web están actualizados.  Las fotografías del staff de Redland están actualizadas en el sitio.  Las secciones tienen fotos actualizadas (se actualizan cada año).  Los departamentos tienen fotos que muestran evidencias de aprendizaje de los alumnos en el sitio.	Rossana Moraga  Jorge Cifuentes	Fines III Trim	10%  100%  100%  10%  0%
	<b>Cuenta de Instagram</b>  Crear una cuenta de Instagram para el colegio, que sea un medio inmediato para mostrar actividades y experiencias de aprendizaje de nuestros alumnos.	Creación de una cuenta de IG que provea a la comunidad de información inmediata de las actividades que se realizan en el colegio, así como anunciar y promocionar actividades venideras para invitar a la comunidad a participar, tales como Family Fun Day, charlas para apoderados, campañas solidarias, etc.  Creación de un Newsletter electrónico mensual con lo más destacado de las noticias de IG para ser publicado en el sitio web.	La cuenta de IG funciona y da cuenta de todas las actividades que se realizan en el colegio de manera inmediata.  Mensualmente se publica en el sitio web un Newsletter electrónico con las noticias más destacadas de cada sección, proveniente de la cuenta de IG.			10%

	<b>Community Manager</b> Reclutar a un(a) periodista que tenga oficina en el colegio, y que mantenga a la comunidad informada de la vida del colegio, a través de la cuenta de Instagram y el sitio web.	Definir la descripción de funciones, horario de la periodista y a quién reporta. Asignarle una oficina. Supervisar su trabajo.	El colegio cuenta con un(a) periodista en el colegio. El(la) periodista mantiene todos los medios del colegio actualizados. La comunidad interna y externa se encuentran informados de la vida del colegio.			0%
	<b>Paneles Deptos</b> Mantener los paneles de Departamentos, Secciones y Coordinación Académica actualizados dos veces al trimestre.	Preparar y actualizar los paneles dos veces al trimestre y mantenerlos en buen estado.	Los Departamentos mantienen sus paneles actualizados y en buen estado permanentemente.		Cada trimestre	50%
	<b>Redland on Record</b>					
	Mostrar, a través del sitio, a Redland como un colegio que está a la vanguardia en educación: -Mentalidad Internacional -Colegio IB -Colegio ABS					

ÁREA	OBJETIVO	ACTIVIDAD	INDICADOR DE LOGRO	RESPONSABLES	PLAZO	ESTADO DE AVANCE	
<b>Redland cuenta con equipos tecnológicos que permiten implementar la educación online.</b>							
<b>TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN</b>  <b>Propuesta Rectoría</b> a) Mantenimiento y actualización de equipos.	Planificar, gestionar la adquisición y actualización de hardware-software, asegurando la renovación de licencias críticas como las de firewall cada tres años y las de antivirus cada dos años para mantener una infraestructura tecnológica segura y eficiente.	a) Cotizar renovación y compra <b>Firewall</b> b) Implementación <b>Firewall</b>	a. Proceso de compra enviado. <b>b)</b> Implementación y puesta en marcha	Jaime Gómez  Cristopher Montecinos	Septiembre 2024	100%	
		a) Cotizar renovación y compra <b>Antivirus cada 2 años</b>	Actualizado 2023		Abril 2025	50%	
		Planificar la renovación de equipos para profesores y administrativos, asegurando la actualización cada tres años mediante leasing y evaluando el término del leasing para mantener un equipamiento actualizado y funcional.	a) Realizar propuesta, cotizar renovación y compra de renovación de equipos		a) Todos los profesores cuentan con el equipamiento	Enero 2024	100%
	b) Realizar propuesta, cotizar renovación y compra de equipos.		b) Implementación del proyecto de leasing		Marzo 2026	0%	
	Implementar un portal cautivo para gestionar el acceso a Internet, garantizando un control efectivo y seguro del uso de la red.	a) Habilitar servicio de autenticación mediante portal cautivo.	a) Puesta en marcha de servicio.		Diciembre 2024	50%	
		Implementar la transición de tablets a Chromebooks, ampliando el uso de Chromebooks para mejorar la eficiencia y funcionalidad en las actividades educativas.	a) Mejorar la eficiencia en el proceso de aprendizaje y enseñanza b) Gestión eficiente y centralizada de los equipos. c) Optimización de costos y recursos tecnológicos.				
			a) Estructurar y presentar proyecto de Central telefónica. b) Evaluación de proyecto c) Implementación de proyecto de Central telefónica.		a) Presentación de propuestas. b) Propuesta aprobada, en proceso de compra.	Octubre 2024	90%

	Revisar los módulos Cloud del sistema de gestión académica Colegium para evaluar su implementación de acuerdo con las necesidades educativas actuales y futuras.	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Evaluación de funcionalidad módulos Cloud contratados no implementados.</li> <li>b) Análisis comparativo (ofertas de software disponibles en el mercado)</li> <li>c) Implementación de módulos Cloud.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Presentación de funcionalidades de módulos recomendados.</li> <li>b) Resultados del instrumento de evaluación.</li> <li>c) Habilitación para funcionarios.</li> </ul>		Diciembre 2024	30%
	Ampliar y reestructurar la cobertura de la conexión inalámbrica para mejorar la calidad del servicio WiFi en todas las áreas de Redland.	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Reestructurar las actuales instalaciones de la red inalámbrica.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Ampliar la cobertura a todos los sectores del colegio.</li> </ul>		Diciembre 2024	1%
	Actualizar las unidades de respaldo UPS en la sala de servidores y evaluar la continuidad del servicio para asegurar una operación ininterrumpida y fiable.	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Realizar propuesta, cotizar renovación y compra de UPS.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Cambio de UPS.</li> <li>B) Propuesta aprobada, en proceso de compra.</li> </ul>	Evaluación proyectos Octubre 2024		50%
	<ul style="list-style-type: none"> <li>b) Estructurar y presentar proyecto en base a la continuidad del servicio.</li> </ul>	¿Determinar el alcance? Alcance: Protección DataCenter.			%	

ÁREA	OBJETIVO	ACTIVIDAD	INDICADOR DE LOGRO	RESPONSABLES	PLAZO	ESTADO DE AVANCE
<b>Promover las buenas prácticas con todos los integrantes de nuestra comunidad logrando una sana convivencia escolar.</b>						
<b>BIENESTAR Y SALUD MENTAL</b>  Propuesta Rectoría	a) Promover la sana convivencia escolar y buen trato entre los estudiantes.  1. Implementar el Programa de Buen Trato Redland.	a) Revisar y actualizar la propuesta del Programa de Buen Trato 2023.  b) Nombrar profesores encargados que representen las 3 secciones.	a) Elaboración del Plan de Acción 2024-2025.  b) Inicio del Programa de Buen Trato, a cargo de los 3 profesores responsables.	Claudia Oyanedel Profesores jefes y Psicólogas de sección.  Psicólogas SC Profesores jefes  Psicólogas de sección.  Profesores jefes  Psicólogas de sección.  Profesores jefes.  Claudia Oyanedel Rafael Reyes  Jaime Gómez  Profesores jefes y Student Care RR, CO, MB	Tercer Trimestre 2024  Primer Trimestre 2025	100%  50%
	2. Implementar el Programa Convivir de 1° a 6° Básico.	a) Realizar las sesiones planificadas del Programa Convivir SM.	a) Registro de las sesiones realizadas, en el leccionario de Schooltrack  b) Llenado de Pauta de supervisión de la aplicación por parte de Student Care.  c) Evaluar los logros de los alumnos en la Asignatura de Orientación.	a) Durante el año escolar  b) Durante el año escolar  c) Al término de cada trimestre		

	3. Implementar el Programa de Orientación de 7° Básico a IV Medio	<p>a) Elaborar las sesiones de clases de acuerdo al Programa de Orientación MINEDUC.</p> <p>b) Realizar las sesiones planificadas del programa de Orientación en cuadernillo.</p>	<p>a) Entrega de cuadernillo de clases a profesores jefes.</p> <p>b) Registro de las sesiones realizadas en el leccionario de Schooltrack.</p> <p>a) Llenar Pauta de supervisión de la aplicación.</p> <p>b) Evaluar los logros de los alumnos en la Asignatura de Orientación, hasta II Medio</p>		<p>Durante el año escolar</p> <p>Al término de cada trimestre</p> <p>Al término de cada trimestre</p>	<p><b>100%</b></p> <p><b>N/O</b></p> <p>---</p> <p><b>70%</b></p>
	4. Actualizar el Programa de Sexualidad, Afectividad y Género.	a) Revisar el Programa actual de forma interdisciplinaria, con profesores representantes de las tres secciones.	a) Realizar jornadas de trabajo interdisciplinarias		Tercer trimestre	
	5. Actualizar el Programa de Formación Ciudadana	a) Revisar el Programa actual de forma interdisciplinaria con profesores representantes de las tres secciones.	a) Realizar jornadas de trabajo interdisciplinaria		Tercer trimestre	
	4. Planificar capacitación y charlas en forma permanente para lograr una salud mental sana. (Exigencias ministeriales)					
	5. Generar estrategias para monitorear y apoyar el desarrollo integral de nuestros alumnos y realizar el respectivo seguimiento (Actualizar informe de personalidad).					

	<p>b) Potenciar habilidades y oportunidades de liderazgo entre los estudiantes. Oportunidades de liderazgo.</p> <p>c) f-potenciar Clarificar roles de Monitors, Prefects, Comité de IV Medio, Student Council.</p> <p><b>D1) IDENTIFICAR HABILIDADES DE LIDERAZGO ENTRE LOS ESTUDIANTES (4°B A 3°M).</b></p> <p><b>D2) CAPACITAR A LOS ESTUDIANTES EN LIDERAZGO ESTUDIANTIL.</b></p> <p><b>D3) REVISIÓN Y COMUNICACIÓN DE LOS ROLES DE LIDERAZGO REDLAND</b></p> <p><b>D4) VINCULACIÓN CON INSTITUCIONES EXTERNAS QUE OFRECEN OPORTUNIDADES DE LIDERAZGO.</b></p> <p>Revisar y Programa de desarrollo espiritual. explicitar PEI</p> <p>f) Potenciar el sistema de tutorías en Redland.</p>	<p><b>D1) APLICAR INSTRUMENTO Y ENTREVISTAS A LOS ALUMNOS.</b></p> <p><b>D2) TALLER DE LIDERAZGO.</b></p> <p><b>D3) REVISIÓN DE ROL PREFECTS, MONITORS, STUDENT COUNCIL, CAS, COMITÉ DE 4M, DIRECTIVAS DE CURSO</b></p> <p><b>D4) PARTICIPACIÓN DE ALUMNOS EN INSTANCIAS</b></p> <p><b>F1) REVISAR Y ACTUALIZAR DOCUMENTO DE DESCRIPCIÓN DE SISTEMA DE TUTORÍAS DE REDLAND.</b></p> <p><b>F2) ENTREVISTAR AL FUNDADOR DEL COLEGIO.</b></p> <p><b>F3) EXTENDER EL SISTEMA DE TUTORÍAS A TODOS LOS ALUMNOS DE SENIOR.</b></p> <p><b>F4) DEFINIR Y SISTEMATIZAR EL APOYO Y SUPERVISIÓN DE LOS TUTORES.</b></p>	<p><b>D1) RESULTADOS DE LOS INDICADORES.</b></p> <p><b>D2) DISEÑO Y EJECUCIÓN DE TALLER</b></p> <p><b>D3) DESCRIPCIONES DE ROL ACTUALIZADAS Y SOCIALIZACIÓN CON LA COMUNIDAD.</b></p> <p><b>D4) LISTADO DE ASISTENCIA.</b></p> <p><b>F1) DOCUMENTO APROBADO Y SOCIALIZACIÓN A PROFESORES.</b></p> <p><b>F2) REGISTRO DE ENTREVISTA.</b></p> <p><b>F3) TODOS LOS ALUMNOS SENIOR TIENEN TUTOR.</b></p> <p><b>F4) PLAN DE APOYO Y SUPERVISIÓN DE EQUIPO SENIOR.</b></p> <p><b>F1) S</b></p>		<p><b>PRIMER Y SEGUNDO TRIMESTRE 2025</b></p>	
--	---	---	--	--	---	--

ÁREA	OBJETIVO	ACTIVIDAD	INDICADOR DE LOGRO	RESPONSABLES	PLAZO	ESTADO DE AVANCE
<b>Tenemos altas expectativas académicas y se espera que un número significativo de alumnos obtenga el Diploma y las certificaciones IB.</b>						
<b>Aspectos Académicos</b>	<b>Fomentar, supervisar y evaluar la comprensión de los programas IB.</b>	<p>Middle y Senior</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ 2 revisiones trimestrales de planificaciones con su respectiva retroalimentación.</li> <li>❖ Visitas 2 veces por trimestre, a al menos un profesor por asignatura y entregar feedback.</li> <li>❖ Establecer por departamento una sesión bimensual de revisión de guía y actualizaciones en MyIB.</li> <li>❖ Replicar la capacitación externa al interior de los equipos con una sesión trimestral.</li> <li>❖ Establecer un calendario de trabajo en las mini sesiones de desarrollo profesional de MyIB.</li> <li>❖ Formalizar las jornadas de inducción para los profesores nuevos de cada programa.</li> </ul>	<p>Al menos 75% de las planificaciones escritas cumplen con los parámetros de los Programas.(Diciembre 2024)</p> <p>Al menos 80% de las clases observadas reflejan la planificación (Diciembre 2025).</p>	Ruth Guzmán Pablo Loayza	DIC 2024  DIC 2025	Middle: 20%  Senior: 40%
	<b>Instalar una cultura de plan de desarrollo interno de departamentos que sea liderado por el jefe de departamento.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Construcción de un formato de plan de desarrollo similar al del IB para el uso de los departamentos.</li> </ul> <p>Junior:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Identificar las áreas de oportunidades para generar un plan de desarrollo.</li> <li>❖ Revisar documento Normas y Aplicaciones concretas</li> <li>❖ Generar un plan de desarrollo para el 2025 por coordinación.</li> </ul> <p>Middle y Senior:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Identificar y establecer una meta departamental que apunte al mejoramiento de los aprendizajes en cada Programa (3°trimestre 2024)</li> <li>❖ Generar un plan de desarrollo para el</li> </ul>	<p>Junior.</p> <p>Las 5 coordinaciones de Junior identificarán la meta u objetivo del departamento.</p> <p>Las 5 coordinaciones de Junior diseñarán un plan de Desarrollo</p> <p>El 100% de los profesores de Junior elaborará sus metas 2025 en coherencia con las metas alineadas con el plan del departamento</p>	Miguel Ramos	DIC 2024	Middle y Senior 0%

		2025 (fecha por confirmar)	<p>MyS: El 100% de los departamentos identifican y comparten su meta con coordinación el 3° trimestre de 2024.</p> <p>Se refuerza el trabajo de objetivos, actividades e indicadores de logro con el equipo.</p> <p>Se revisan las habilidades por asignatura y la forma de lograr que se cumplan.</p>			
	<p><b>Diversificar las estrategias de enseñanza para asegurar el aprendizaje de todos los estudiantes. (Continuo)</b></p>	<p>Junior:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Taller de abordaje TEA</li> <li>❖ Taller diferenciación 1 y 2</li> <li>❖ Modificación formato de planificación</li> <li>❖ Co Enseñanza en 1°</li> <li>❖ Middle</li> <li>❖ 2 Talleres prácticos</li> <li>❖ Definición del concepto de co enseñanza</li> </ul> <p>Middle y Senior</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Taller de estrategias de identificación de diversidad dentro de la sala de clases.</li> <li>❖ Taller de estrategias de diversificación.</li> <li>❖ Taller de incorporación del DUA</li> </ul>	<p>Junior:</p> <p>Las planificaciones incluyen un ítem de diversificación. Las planificaciones semanales de 1° Básico señalan la estrategia de co enseñanza que se aplicará.</p> <p>El 100% de las clases entregadas bajo el modelo de co enseñanza modelan estrategias específicas.</p> <p>Definición del modelo de co enseñanza en preescolar.</p> <p>80% de profesores participarán en el</p>		<p>DIC 2024</p> <p>DIC 2024</p>	<p>Middle y Senior 0%</p>

			<p>primero de los talleres en 2024.</p> <p>50% de las planificaciones incorpora alguna de las estrategias de diversificación en 2024 para planificación 1° trimestre 2025.</p> <p>80% de profesores participa en el segundo y tercer taller en 2025.</p> <p>100% de las planificaciones del 2° T 2025 incorporan alguna estrategia de diversificación.</p>		<p>DIC 2025</p> <p>MAY 2025</p>	
	<b>Fortalecer la indagación como enfoque de aprendizaje en el programa PYP.</b>	❖ Plan de desarrollo: Taller onsite 30 y 31 de mayo	Planificadores Indagación a través Juego		Dic 2024	80%
	<b>Establecer un sistema de documentación que recopile los indicios del aprendizaje de los alumnos del PYP.</b>	Plan de desarrollo para ejecutar el tercer trimestre	El 100% de los alumnos de 1° a 4° Básico documentará su progresión en un portafolio. El 100% de las unidades de indagación tendrá en el portafolio evidencias seleccionadas por los estudiantes.		Abril 2025	20% 80% (nov 2024)
	Recopilar evidencia más precisa a través de evaluaciones sumativas más ajustadas a Criterios de Evaluación MYP.	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Talleres de gestión de la evaluación MYP</li> <li>❖ Diseño y aplicación e instrumentos sumativos auténticos</li> <li>❖ Retroalimentación a los instrumentos utilizados trimestralmente</li> </ul>	<p>80% de los profesores completan sesiones de talleres de gestión de la evaluación.</p> <p>80% de los instrumentos de evaluación sumativa de carácter auténtico y ajustados a Criterios MYP</p>		3er Trimestre 2024	

	<p>Recopilar evidencia concreta de los logros de aprendizaje de todos los estudiantes.</p> <p>(MYP - Se aplican estrategias de evaluación diversas (del año pasado) - (Evaluación + TICs))?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Retroalimentación a los instrumentos utilizados trimestralmente</li> </ul>	<p>Todas las asignaturas utilizan al menos 2 tipos de instrumentos para la evaluación sumativa.</p>		3er Trimestre 2024	
	<p>Establecer la Acción como un eje transversal del IB</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Campaña de socialización del concepto de Acción (CAS) dentro de los programas del IB</li> <li>❖ Incluir en el currículo al menos una actividad de acción distintas a acción social por sección.</li> </ul>				0%
	<p>Ampliar la comprensión de CAS en el Programa Diploma</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Encuesta a los alumnos de IV Medio. (listo)</li> <li>❖ Focus Group alumnos de II y III Medio. (listo)</li> <li>❖ Revisión del rol de coordinar CAS y Asesor CAS.</li> <li>❖ Actualización del Manual de CAS.</li> <li>❖ Establecer un nuevo calendario de entrevistas y de revisiones de bitácora.</li> </ul>	<p>- Los estudiantes definen CAS</p> <p>- Existen por alumno al menos 6 experiencias y un proyecto por año.</p> <p>- Se definen espacios de trabajo definidos con alumnos Diploma</p>		2025	30%
	<p>Diseñar un plan de apoyo emocional y académico que impacte en el bienestar de los candidatos DP.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Incluir en el plan de orientación apoyo estudiantil.</li> <li>❖ Reformular el plan de tutores para brindar apoyos específicos.</li> <li>❖ Realizar reuniones individuales con los estudiantes de III Medio desde coordinación académica.</li> </ul>				0%